

Số: /SGDDĐT-GDTH
V/v kiểm tra thực hiện nhiệm vụ
năm học 2022-2023 cấp Tiểu học

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

Thực hiện Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 2598/SGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023, Sở GDĐT thông báo kế hoạch kiểm tra các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học trong năm học của các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học, trên cơ sở đó hướng dẫn, điều chỉnh công tác điều hành các hoạt động giáo dục và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với từng đơn vị.

- Kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, thực hiện hoạt động chuyên môn; dự giờ lên lớp của giáo viên, từ đó có những góp ý về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả. Kết quả kiểm tra là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Đối với Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục tiểu học công lập

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ năm học của các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý, các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo qui định.

- Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, kiểm tra việc sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học.

2.2. Đối với cơ sở giáo dục tiểu học tư thục, có vốn đầu tư nước ngoài, dạy bổ trợ ngoại ngữ

Ngoài các nội dung kiểm tra nêu ở mục 2.1, thực hiện kiểm tra các nội dung sau:

a) Đối với cơ sở giáo dục tiểu học tư thục:

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục (quy định tại Điều 27, Mục 3, Chương II, Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục).

- Các chương trình, kế hoạch, nội dung đang giảng dạy trong nhà trường: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch dạy học với các giáo viên người nước ngoài (nếu có); kế hoạch dạy học bổ sung chương trình nước ngoài (nếu có).

b) Đối với cơ sở giáo dục tiểu học có vốn đầu tư nước ngoài:

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục sau khi được cấp phép; việc đảm bảo chương trình đã được các cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt; việc thực hiện chương trình quốc tế, khảo thí và kiểm định chất lượng theo đúng chuẩn đã đăng ký; kiểm tra tỉ lệ tiếp nhận học sinh Việt Nam theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; quy trình quản lý chất lượng công khai các hoạt động giáo dục, chất lượng đào tạo với cha mẹ học sinh trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường; việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo năm tài chính; đảm bảo việc tuyển dụng đội ngũ giáo viên Việt Nam và nước ngoài được thực hiện theo đúng quy định.

- Kiểm tra việc giảng dạy chương trình Việt Nam học.

c) Đối với cơ sở giáo dục tiểu học dạy làm quen, hỗ trợ ngoại ngữ:

Kiểm tra hồ sơ dạy làm quen, hỗ trợ ngoại ngữ.

3. Thời gian kiểm tra

Thực hiện từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2023. Thời gian cụ thể, Sở GDĐT sẽ thông báo trước 01 ngày hoặc kiểm tra đột xuất không báo trước.

Đề nghị các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học triển khai thông báo kế hoạch kiểm tra của Sở GDĐT đến toàn đơn vị để thực hiện; chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGD Phạm Xuân Tiến;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiến

